



**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN, PENCATATAN SIPIL DAN KELUARGA BERENCANA
PROVINSI KALIMANTAN SELATAN**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

N a m a : **ACHMAD JUAINI, S.Sos**
NIP : 19690106 199311 1 001
Jabatan : Plh. Kepala Seksi Sarana dan Prasarana Pendaftaran Penduduk
Dinas Kependudukan, Pencatatan Sipil dan Keluarga Berencana
Provinsi Kalimantan Selatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

N a m a : **Drs. MUSYRIDYANSYAH, M.Si**
NIP : 19730208 199302 1 001
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Fasilitas Pendaftaran Penduduk
Dinas Kependudukan, Pencatatan Sipil dan Keluarga Berencana
Provinsi Kalimantan Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarbaru, Februari 2021

PIHAK KEDUA

Drs. MUSYRIDYANSYAH, M.Si
NIP 19730208 199302 1 001

PIHAK PERTAMA,

ACHMAD JUAINI, S.Sos
NIP 19690106 199311 1 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SEKSI SARANA DAN PRASARANA PENDAFTARAN PENDUDUK
DINAS KEPENDUDUKAN, PENCATATAN SIPIL DAN KELUARGA BERENCANA
PROVINSI KALIMANTAN SELATAN

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Pengelolaan Administrasi Pendaftaran Penduduk pada Kabupaten/Kota di Kalimantan Selatan	1. Jumlah Perekaman KTP Elektronik pada Kabupaten/Kota 2. Jumlah Anak Usia 0 < 17 Tahun pada Kabupaten/Kota	70,000 Orang 1,304,591 Anak

Banjarbaru, Februari 2021

PIHAK KEDUA



Drs. MUSYRIDYANSYAH, M.Si
 NIP 19730208 199302 1 001

PIHAK PERTAMA



ACHMAD JUAINI, S.Sos
 NIP 19690106 199311 1 001

TUGAS DAN FUNGSI
KEPALA SEKSI SARANA DAN PRASARANA PENDAFTARAN PENDUDUK
DINAS KEPENDUDUKAN, PENCATATAN SIPIL DAN KELUARGA BERENCANA
PROVINSI KALIMANTAN SELATAN

TUGAS	:	1 Menyiapkan bahan dan menyusun rencana kegiatan fasilitasi pengembangan dan pemanfaatan sarana dan prasarana pendaftaran penduduk dan pengelolaan administrasi 2 Mengumpulkan, mengolah, menganalisis dan menyajikan data sarana dan prasarana pendaftaran penduduk dan pengelolaan administrasi pendaftaran penduduk. 3 Menyiapkan bahan dan menyusun petunjuk teknis fasilitasi pengembangan dan pemanfaatan sarana dan prasarana pendaftaran penduduk; 4 Menyiapkan bahan dan menyusun petunjuk teknis fasilitasi pengembangan dan pemanfaatan sarana dan prasarana pengelolaan administrasi pendaftaran penduduk. 5 Menyiapkan bahan dan melaksanakan inventarisasi dan identifikasi sarana dan prasarana pendaftaran penduduk dan pengelolaan administrasi pendaftaran penduduk. 6 Menyiapkan bahan dan melaksanakan analisis kebutuhan sarana dan prasarana pendaftaran penduduk dan pengelolaan administrasi pendaftaran penduduk. 7 Menyiapkan bahan dan melaksanakan bimbingan teknis, konsultasi, fasilitasi dan supervisi pengembangan sarana dan prasarana pendaftaran penduduk; 8 Menyiapkan bahan dan melaksanakan bimbingan teknis, konsultasi, fasilitasi dan supervisi pengembangan sarana dan prasarana pengelolaan administrasi pendaftaran penduduk; 9 Menyiapkan bahan dan melaksanakan bimbingan teknis, konsultasi, fasilitasi dan supervisi pengembangan sistem pendaftaran penduduk; 10 Menyiapkan bahan dan melaksanakan bimbingan teknis, konsultasi, fasilitasi dan supervisi pemanfaatan sarana dan prasarana pendaftaran penduduk; 11 Menyiapkan bahan dan melaksanakan bimbingan teknis, konsultasi, fasilitasi dan supervisi pemanfaatan sarana dan prasarana pengelolaan administrasi pendaftaran penduduk 12 Menyiapkan bahan dan melaksanakan norma, standar, prosedur dan kriteria sarana dan prasarana pendaftaran penduduk dan pengelolaan administrasi pendaftaran penduduk. 13 Menyiapkan bahan dan melaksanakan kerjasama dengan satuan / unit kerja dan instansi terkait dalam fasilitasi pengembangan dan pemanfaatan sarana dan prasarana pendaftaran 14 Menyiapkan bahan dan melaksanakan pemantauan fasilitasi pengembangan dan pemanfaatan sarana dan prasarana pendaftaran penduduk dan pengelolaan administrasi 15 Menyiapkan bahan dan menyusun laporan kinerja fasilitas pengembangan dan pemanfaatan sarana dan prasarana pendaftaran penduduk dan pengelolaan administrasi pendaftaran 16 Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugas dan kewenangannya.
FUNGSI	:	Bimbingan teknis, konsultasi, fasilitasi dan supervisi pengembangan dan pemanfaatan sarana dan prasarana pendaftaran penduduk dan pengelolaan administrasi pendaftaran penduduk

Lampiran:

INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) TAHUN 2021
KEPALA SEKSI SARANA DAN PRASARANA PENDAFTARAN PENDUDUK
DINAS KEPENDUDUKAN, PENCATATAN SIPIL DAN KELUARGA BERENCANA
PROVINSI KALIMANTAN SELATAN

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Penjelasan Makna, Alasan dan Cara Perhitungan Indikator	Penanggung Jawab	Sumber Data
1	2	3	4	5	6
1.	Pengelolaan Administrasi Pendaftaran Penduduk pada Kabupaten/Kota di Kalimantan Selatan	1. Jumlah Perekaman KTP Elektronik pada Kabupaten/Kota	Makna Indikator: Data rekam KTP elektronik dari penduduk wajib KTP untuk pencetakan KTP elektronik bagi penduduk usia ≥ 17 tahun/sudah kawin sebagai salah satu dokumen kependudukan pada Kabupaten/Kota di Kalimantan Selatan Alasan Pemilihan: Data kependudukan yang digunakan untuk pencetakan KTP-el pada Kabupaten/Kota di Kalimantan Selatan Perhitungan Indikator : Jumlah Perekaman KTP Elektronik pada Kabupaten/Kota di Kalimantan Selatan	Kepala Seksi Sarana dan Prasarana Pendaftaran Penduduk Bidang Fasilitas Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan, Pencatatan Sipil dan Keluarga Berencana Provinsi Kalimantan Selatan	1. Direktorat Jendral Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kementrian Dalam Negeri Republik Indonesia 2. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil pada 13 Kabupaten/Kota di Kalimantan Selatan
		2. Jumlah Anak Usia 0 < 17 Tahun pada Kabupaten/Kota	Makna Indikator: Data anak usia 0 < 17 tahun untuk pencetakan Kartu Identitas Anak (KIA) sebagai salah satu dokumen kependudukan pada Kabupaten/Kota di Kalimantan Selatan Alasan Pemilihan: Data kependudukan yang digunakan untuk pencetakan Kartu Identitas Anak (KIA) pada Kabupaten/Kota di Kalimantan Selatan Perhitungan Indikator : Jumlah Anak Usia 0 < 17 Tahun pada Kabupaten/Kota di Kalimantan Selatan		

Plt. Kepala Bidang Fasilitas Pendaftaran Penduduk

Drs. MUSYRIDYANSYAH, M.Si
NIP 19730208 199302 1 001

Plh. Kepala Seksi Sarana dan Prasarana Pendaftaran Penduduk

ACHMAD IUAINI, S.Sos
NIP 19690106 199311 1 001