



**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN, PENCATATAN SIPIL DAN KELUARGA BERENCANA
PROVINSI KALIMANTAN SELATAN**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

N a m a : **MUHAMMAD HUSNI, SH**
NIP : 19640406 198711 1 001
Jabatan : Kepala Seksi Bina Aparatur Pendaftaran Penduduk
Dinas Kependudukan, Pencatatan Sipil dan Keluarga Berencana
Provinsi Kalimantan Selatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

N a m a : **Drs. MUSYRIDYANSYAH, M.Si**
NIP : 19730208 199302 1 001
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Fasilitas Pendaftaran Penduduk
Dinas Kependudukan, Pencatatan Sipil dan Keluarga Berencana
Provinsi Kalimantan Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarbaru, Januari 2021

PIHAK KEDUA

Drs. MUSYRIDYANSYAH, M.Si
NIP 19730208 199302 1 001

PIHAK PERTAMA,

MUHAMMAD HUSNI, SH
NIP 19640406 198711 1 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SEKSI BINA APARATUR PENDAFTARAN PENDUDUK
DINAS KEPENDUDUKAN, PENCATATAN SIPIL DAN KELUARGA BERENCANA
PROVINSI KALIMANTAN SELATAN

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Penyelenggaraan Bimtek/Workshop Aparatur Bidang Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	Jumlah Aparatur Bidang Fasilitasi Pendaftaran Penduduk dengan Sertifikat Kompetensi Sangat Baik	52 Orang
2.	Penyelenggaraan Koordinasi, Pembinaan dan Pengawasan Bidang Fasilitasi Pendaftaran Penduduk Terhadap Kabupaten/Kota	Jumlah Kabupaten/Kota yang Taat Regulasi Terhadap Dokumen Kebijakan pada Bidang Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	13 Kabupaten/Kota

No	Kegiatan	Anggaran
1.	Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Penyusunan Pelaporan Adminduk terkait Pendaftaran Penduduk	Rp 57,510,000
2.	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan terkait Pendaftaran Penduduk	Rp 70,485,000
3.	Bimbingan Teknis terkait Pendaftaran Penduduk	Rp 29,096,000
J U M L A H		Rp 157,091,000

Banjarbaru, Januari 2021

PIHAK KEDUA



Drs. MUSYRIDYANSYAH, M.Si
NIP 19640406 198711 1 001

PIHAK PERTAMA



MUHAMMAD HUSNI, SH
NIP 19640406 198711 1 001

TUGAS DAN FUNGSI
KEPALA SEKSI BINA APARATUR PENDAFTARAN PENDUDUK
DINAS KEPENDUDUKAN, PENCATATAN SIPIL DAN KELUARGA BERENCANA
PROVINSI KALIMANTAN SELATAN

TUGAS	: Melaksanakan bimbingan teknis, konsultasi, fasilitasi dan supervisi pengembangan dan peningkatan kapasitas aparatur pendaftaran penduduk dan pengelolaan administrasi pendaftaran penduduk
FUNGSI	1 Menyiapkan bahan dan menyusun rencana kegiatan fasilitasi pengembangan dan peningkatan kapasitas aparatur pendaftaran penduduk dan pengelolaan administrasi 2 Mengumpulkan, mengolah, menganalisis dan menyajikan data aparatur pendaftaran penduduk dan pengelolaan administrasi pendaftaran penduduk. 3 Menyiapkan bahan da menyusun petunjuk teknis fasilitasi pengembangan dan peningkatan kapasitas aparatur pendaftaran penduduk; 4 Menyiapkan bahan dan menyusun petunjuk teknis fasilitasi pengembangan dan peningkatan kapasitas aparatur pengelolaan administrasi pendaftaran penduduk. 5 Menyiapkan bahan dan melaksanakan inventaisasi dan identifikasi kapasitas aparatur pendaftaran penduduk dan pengelolaan administrasi pendaftaran penduduk. 6 Menyiapkan bahan dan melaksanakan analisis kebutuhan pengembangan dan peningkatan kapasitas apartur pendaftaran penduduk dan pengelolaan administrasi pendafataran 7 Menyiapkan bahan dan melaksanakan bimbingan teknis, konsultasi, fasilitasi dan supervisi pengembangan dan peningkata kapasitas aparatur pendaftaran penduduk; 8 Menyiapkan bahan dan melaksanakan bimbingan teknis, konsultasi, fasilitasi dan supervisi pengembangan dan peningkatan kapasitas aparatur pengelolaan administrasi pendaftaran 9 Menyiapkan bahan dan melaksanakan kerjasama dengan satuan/unit kerja dan instansi terkait dengan fasilitasi pengembangan dan peningkatan kapasitas aparatur pendaftaran 10 Menyiapkan bahan dan melaksanakan pemantauan fasilitasi pengembangan dan peningkatan kapasitas aparatur pendaftaran penduduk dan pengelolaan administrasi 11 Menyiapkan bahan dan menyusun laporan kinerja fasilitasi pengembangan dan peningkatan kapasitas aparatur pendaftaran penduduk dan pengelolaan administrasi pendaftaran 12 Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugas dan kewenangannya. 15 Menyiapkan bahan dan menyusun laporan kinerja fasilitas pengembangan dan pemanfaatan sarana dan prasarana pendaftaran penduduk dan pengelolaan administrasi pendaftaran 16 Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugas dan kewenangannya.

Lampiran:

INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) TAHUN 2021
KEPALA SEKSI BINA APARATUR PENDAFTARAN PENDUDUK
DINAS KEPENDUDUKAN, PENCATATAN SIPIL DAN KELUARGA BERENCANA
PROVINSI KALIMANTAN SELATAN

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Penjelasan Makna, Alasan dan Cara Perhitungan Indikator	Penanggung Jawab	Sumber Data
1	2	3	4	5	6
1.	Penyelenggaraan Bimtek/Workshop Aparatur Bidang Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	Jumlah Aparatur Bidang Fasilitasi Pendaftaran Penduduk dengan Sertifikat Kompetensi Sangat Baik	Makna Indikator: Aparatur bidang fasilitasi pendaftaran penduduk yang mengikuti bimtek/workshop dengan nilai kompetensi sangat baik Alasan Pemilihan: Meningkatkan kompetensi dan profesionalisme aparatur bidang fasilitasi pendaftaran penduduk sehingga dalam melaksanakan tugasnya untuk melayani masyarakat semakin baik Perhitungan Indikator : Jumlah Aparatur Bidang Fasilitasi Pendaftaran Penduduk yang Mengikuti Bimtek/Workshop dengan Nilai Post Test ≥ sangat baik Indikator Nilai: 91 - 100 Sangat Memuaskan, 81 – 90 Memuaskan, 71 – 80 Sangat Baik, 61 - 70 Baik, 51 - 60 Cukup, 0 - 50 Kurang	Kepala Seksi Bina Aparatur Pendaftaran Penduduk Bidang Fasilitasi Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan, Pencatatan Sipil dan Keluarga Berencana Provinsi Kalimantan Selatan	1. Dinas Kependudukan, Pencatatan Sipil dan Keluarga Berencana Provinsi Kalimantan Selatan 2. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil pada 13 Kabupaten/ Kota di Kalimantan Selatan
2.	Penyelenggaraan Koordinasi, Pembinaan dan Pengawasan Bidang Fasilitasi Pendaftaran Penduduk Terhadap Kabupaten/Kota	Jumlah Kabupaten/Kota yang Taat Regulasi Terhadap Dokumen Kebijakan pada Bidang Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	Makna Indikator: Kabupaten/Kota di Kalimantan Selatan yang Taat Regulasi Terhadap Dokumen Kebijakan pada Bidang Fasilitasi Pendaftaran Penduduk dalam Menerapkan Peraturan/Petunjuk Teknis/Kebijakan Pemerintah Pusat		

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Penjelasan Makna, Alasan dan Cara Perhitungan Indikator	Penanggung Jawab	Sumber Data
			Alasan Pemilihan: Menerapkan aturan/petunjuk teknis/kebijakan yang sama/seragam dari Pemerintah Pusat yang dilaksanakan Pemerintah Provinsi dan Pemerintah Kabupaten/Kota di Kalimantan Selatan terhadap bidang fasilitasi pendaftaran penduduk Perhitungan Indikator : Jumlah Kabupaten/Kota di Kalimantan Selatan yang Taat Regulasi Terhadap Dokumen Kebijakan pada Bidang Fasilitasi Pendaftaran Penduduk dalam Menerapkan Peraturan/Petunjuk Teknis/Kebijakan Pemerintah Pusat		

Plt. Kepala Bidang Fasilitasi Pendaftaran Penduduk



Drs. MUSYRIDYANSYAH, M.Si
NIP 19730208 199302 1 001

Kepala Seksi Bina Aparatur Pendaftaran Penduduk



MUHAMMAD HUSNI, SH
NIP 19640406 198711 1 001