



**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN, PENCATATAN SIPIL DAN KELUARGA BERENCANA
PROVINSI KALIMANTAN SELATAN**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

N a m a : **Dra. Hj. MURYATI, M.AP**
NIP : 19640716 198503 2 005
Jabatan : Kepala Seksi Pengolahan Informasi Administrasi Kependudukan
Dinas Kependudukan, Pencatatan Sipil dan Keluarga Berencana
Provinsi Kalimantan Selatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

N a m a : **Hj. DIYAH INDIRASARI, S.IP, M.Si**
NIP : 19741212 199302 2 001
Jabatan : Kepala Bidang Informasi Administrasi Kependudukan
Dinas Kependudukan, Pencatatan Sipil dan Keluarga Berencana
Provinsi Kalimantan Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarbaru, Januari 2021

PIHAK KEDUA

Hj. DIYAH INDIRASARI, S.IP, M.Si
NIP 19741212 199302 2 001

PIHAK PERTAMA,

Dra. Hj. MURYATI, M.AP
NIP 19640716 198503 2 005

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SEKSI PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
DINAS KEPENDUDUKAN, PENCATATAN SIPIL DAN KELUARGA BERENCANA
PROVINSI KALIMANTAN SELATAN

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Data Kependudukan Berkala	1. Jumlah Kabupaten/Kota yang Melaporkan Data Kependudukan Secara Berkala 2. Penyusunan Buku Data Kependudukan Berkala yang Valid dan Update (Data Kependudukan Persemester)	13 Kabupaten/Kota 2 Buku Data Kependudukan
2.	Penyelenggaraan Bimtek/Workshop Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK)	Jumlah Aparatur Bidang Informasi Administrasi Kependudukan yang Mengikuti Bimtek/Workshop Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK) dengan Sertifikat Kompetensi Sangat Baik	52 Orang
3.	Penyenggaraan Koordinasi, Pembinaan dan Pengawasan Bidang Informasi Administrasi Kependudukan Terhadap Kabupaten/Kota	Jumlah Kabupaten/Kota yang Taat Regulasi Terhadap Dokumen Kebijakan pada Bidang Informasi Administrasi Kependudukan	13 Kabupaten/Kota

No.	Kegiatan	Anggaran
1.	Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Penyusunan Pelaporan Adminduk terkait Pengelolaan Administrasi Kependudukan	Rp 57,510,000.00
2.	Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp 65,665,000.00
3.	Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendencygunaan Data Kependudukan	Rp 29,890,000.00
J U M L A H		Rp 153,065,000

Banjarbaru, Januari 2021

PIHAK KEDUA


Hj. DIYAH INDIRASARI, S.IP, M.Si
NIP 19640716 198503 2 005

PIHAK PERTAMA


Dra. Hj. MURYATI, M.AP
NIP 19640716 198503 2 005

TUGAS DAN FUNGSI
KEPALA SEKSI PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
DINAS KEPENDUDUKAN, PENCATATAN SIPIL DAN KELUARGA BERENCANA
PROVINSI KALIMANTAN SELATAN

FUNGSI : Melaksanakan bimbingan teknis, konsultasi, fasilitasi dan supervise pengelolaan, pengembangan dan pelayanan informasi administrasi kependudukan

- TUGAS** :
- 1 Menyiapkan bahan dan menyusun rencana kegiatan pengelolaan informasi administrasi kependudukan;
 - 2 Menyiapkan bahan dan melaksanakan inventarisasi dan identifikasi sarana dan prasarana informasi administrasi kependudukan;
 - 3 Menyiapkan bahan dan menyusun petunjuk teknis fasilitasi pengelolaan informasi administrasi kependudukan;
 - 4 Menyiapkan bahan dan melaksanakan analisis kebutuhan fasilitasi pengelolaan sarana dan
 - 5 Menyiapkan bahan dan melaksanakan analisis kebutuhan fasilitasi dan asistensi peningkatan kapasitas sumber daya pengelola informasi administrasi kependudukan;
 - 6 Menyiapkan bahan dan melaksanakan analisis kebutuhan fasilitasi pengembangan informasi administrasi kependudukan;
 - 7 Menyiapkan bahan dan melaksanakan bimbingan teknis, konsultasi, fasilitasi dan supervisi pengembangan sarana dan prasarana informasi administrasi kependudukan kabupaten kota;
 - 8 Menyiapkan bahan dan melaksanakan bimbingan teknis, konsultasi, fasilitasi dan supervisi pemanfaatan dan pemeliharaan sarana dan prasarana informasi administrasi kependudukan kabupaten kota;
 - 9 Menyiapkan bahan dan melaksanakan bimbingan teknis, konsultasi, fasilitasi dan supervisi pengembangan informasi administrasi kependudukan kabupaten kota;
 - 10 Menyiapkan bahan dan melaksanakan bimbingan teknis, konsultasi, fasilitasi dan supervisi diseminasi serta pelayanan informasi administrasi kependudukan kabupaten kota;
 - 11 Menyiapkan bahan dan melaksanakan bimbingan teknis, konsultasi, fasilitasi dan supervisi pengembangan sistem informasi administrasi kependudukan kabupaten kota;
 - 12 Menyiapkan bahan dan melaksanakan bimbingan teknis, konsultasi, fasilitasi dan supervisi pengembangan dan peningkatan kapasitas sumber daya aparatur pengelola informasi administrasi kependudukan kabupaten kota;
 - 13 Menyiapkan bahan dan melaksanakan norma, standar, prosedur dan kriteria pengembangan dan peningkatan kapasitas sumber daya aparatur pengelola informasi administrasi kependudukan;
 - 14 Menyiapkan bahan dan melaksanakan kerjasama dan satuan/unit kerja dan instansi terkait dalam fasilitasi pengelolaan informasi administrasi kependudukan;
 - 15 Menyiapkan bahan dan melaksanakan pemantauan pengelolaan informasi administrasi kependudukan;
 - 16 Menyiapkan bahan dan menyusun laporan kinerja fasilitasi pengelolaan informasi administrasi kependudukan;
 - 17 Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugas dan kewenangannya.

Lampiran:

INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) TAHUN 2021
KEPALA SEKSI PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
DINAS KEPENDUDUKAN, PENCATATAN SIPIL DAN KELUARGA BERENCANA
PROVINSI KALIMANTAN SELATAN

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Penjelasan Makna, Alasan dan Cara Perhitungan Indikator	Penanggung Jawab	Sumber Data
1	2	3	4	5	6
1.	Data Kependudukan Berkala	1. Jumlah Kabupaten/Kota yang Melaporkan Data Kependudukan Secara Berkala 2. Penyusunan Buku Data Kependudukan Berkala yang Valid dan Update (Data Kependudukan Persemester)	Makna Indikator: Data kependudukan berkala yang dilaporkan Kabupaten/Kota di Kalimantan Selatan secara berkala setiap bulan. Alasan Pemilihan: Terpenuhinya sumber data informasi kependudukan yang merupakan hasil data konsolidasi bersih dari Pemerintah Pusat yang dilaporkan Kabupaten/Kota di Kalimantan Selatan untuk menyusun data kependudukan berkala/persemester skala Provinsi, meliputi data jumlah penduduk berdasarkan agama, kelompok umur dan tingkat pendidikan ataupun item data informasi kependudukan lainnya Perhitungan Indikator: Jumlah Kabupaten/Kota yang Melaporkan Data Kependudukan Secara Berkala Makna Indikator: Penyajian dan pemberian data informasi kependudukan dalam bentuk buku data kependudukan berkala yang valid dan update yaitu data kependudukan yang diterbitkan tiap semester (diterbitkan 2x pertahun) yang merupakan data kependudukan hasil konsolidasi bersih Pemerintah Pusat	Kepala Seksi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Bidang Informasi Administrasi Kependudukan Dinas Kependudukan, Pencatatan Sipil dan Keluarga Berencana Provinsi Kalimantan Selatan	1. Direktorat Jendral Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kementrian Dalam Negeri Republik Indonesia 2. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil pada 13 Kabupaten/Kota di Kalimantan Selatan

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Penjelasan Makna, Alasan dan Cara Perhitungan Indikator	Penanggung Jawab	Sumber Data
2.	Penyelenggaraan Bimtek/Workshop Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK)	Jumlah Aparatur Bidang Informasi Administrasi Kependudukan yang Mengikuti Bimtek/Workshop Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK) dengan Sertifikat Kompetensi Sangat Baik	Alasan Pemilihan: Menyajikan dan memberikan data informasi kependudukan berkala yang diterbitkan tiap semester yang merupakan data kependudukan hasil konsolidasi bersih Pemerintah Pusat Perhitungan Indikator : Jumlah Buku Data Kependudukan Berkala yang Valid dan Update Pertahun Makna Indikator: Aparatur bidang informasi administrasi kependudukan yang mengikuti bimtek/workshop Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK) agar terampil dalam menggunakan aplikasi SIAK Alasan Pemilihan: Meningkatkan kompetensi dan profesionalisme aparatur bidang informasi administrasi kependudukan sehingga dalam melaksanakan tugasnya untuk melayani masyarakat semakin baik Perhitungan Indikator : Jumlah Aparatur Bidang Informasi Administrasi Kependudukan yang Mengikuti Bimtek/Workshop Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK) dengan Nilai Post Test ≥ Sangat Baik Indikator Nilai: 91 - 100 Sangat Memuaskan, 81 – 90 Memuaskan, 71 – 80 Sangat Baik, 61 - 70 Baik, 51 - 60 Cukup, 0 - 50 Kurang		

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Penjelasan Makna, Alasan dan Cara Perhitungan Indikator	Penanggung Jawab	Sumber Data
3.	Penyenggaraan Koordinasi, Pembinaan dan Pengawasan Bidang Informasi Administrasi Kependudukan Terhadap Kabupaten/Kota	Jumlah Kabupaten/Kota yang Taat Regulasi Terhadap Dokumen Kebijakan pada Bidang Informasi Administrasi Kependudukan	Makna Indikator: Kabupaten/Kota di Kalimantan Selatan yang Taat Regulasi Terhadap Dokumen Kebijakan pada Bidang Informasi Administrasi Kependudukan dalam Menerapkan Peraturan/Petunjuk Teknis/Kebijakan Pemerintah Pusat Alasan Pemilihan: Menerapkan aturan/petunjuk teknis/kebijakan yang sama/seragam dari Pemerintah Pusat yang dilaksanakan Pemerintah Provinsi dan Pemerintah Kabupaten/Kota di Kalimantan Selatan terhadap bidang informasi administrasi kependudukan Perhitungan Indikator: Jumlah Kabupaten/Kota di Kalimantan Selatan yang Taat Regulasi Terhadap Dokumen Kebijakan pada Bidang Informasi Administrasi Kependudukan dalam Menerapkan Peraturan/Petunjuk Teknis/Kebijakan Pemerintah Pusat		

Kepala Bidang Informasi Administrasi Kependudukan



Hj. DIYAH INDIRASARI, S.IP, M.Si

NIP 19741212 199302 2 001

Kepala Seksi Pengolahan Informasi Administrasi Kependudukan



Dra. Hj. MURYATI, M.AP

NIP 19640716 198503 2 005