



**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN, PENCATATAN SIPIL DAN KELUARGA BERENCANA
PROVINSI KALIMANTAN SELATAN**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

N a m a : **ACHMAD JUAINI, S.Sos**
NIP : 19690106 199311 1 001
Jabatan : Kepala Seksi Advokasi dan Komunikasi, Informasi dan Edukasi
Dinas Kependudukan, Pencatatan Sipil dan Keluarga Berencana
Provinsi Kalimantan Selatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

N a m a : **Drs. MUSYRIDYANSYAH, M.Si**
NIP : 19610223 198703 2 003
Jabatan : Kepala Bidang Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
Dinas Kependudukan, Pencatatan Sipil dan Keluarga Berencana
Provinsi Kalimantan Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarbaru, Januari 2021

PIHAK KEDUA

Drs. MUSYRIDYANSYAH, M.Si
NIP 19610223 198703 2 003

PIHAK PERTAMA,

ACHMAD JUAINI, S.Sos
NIP 19690106 199311 1 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SEKSI ADVOKASI DAN KOMUNIKASI, INFORMASI DAN EDUKASI
DINAS KEPENDUDUKAN, PENDATATAN SIPIL DAN KELUARGA BERENCANA
PROVINSI KALIMANTAN SELATAN

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Perkawinan Penduduk di Kalimantan Selatan	Jumlah Perkawinan Penduduk pada Kabupaten/Kota	30,000 Perkawinan
2.	Edukasi Program Kependudukan Keluarga Berencana di Kalimantan Selatan	1. Jumlah Kelompok Bina Keluarga Balita (BKB) yang dibina 2. Jumlah Sub Petugas Pembantu Keluarga Berencana Desa (PPKBD) pada Institusi Masyarakat Pedesaan yang dibina	1,495 Kelompok BKB 5,800 Sub PPKBD

No.	Kegiatan	Anggaran
1	Penyusunan dan Pemanfaatan Grand Design Pembangunan Kependudukan (GDPK) Tingkat Provinsi	Rp 103,444,000
2	Advokasi dan Sosialisasi GDPK	Rp 19,563,000

J U M L A H	Rp 123,007,000
--------------------	-----------------------

Banjarbaru, Januari 2021

PIHAK KEDUA



Drs. MUSYRIDYANSYAH, M.Si
NIP 19610223 198703 2 003

PIHAK PERTAMA



ACHMAD JUAINI, S.Sos
NIP 19690106 199311 1 001

TUGAS DAN FUNGSI
KEPALA SEKSI ADVOKASI DAN KOMUNIKASI, INFORMASI DAN EDUKASI
DINAS KEPENDUDUKAN, PENCATATAN SIPIL DAN KELUARGA BERENCANA
PROVINSI KALIMANTAN SELATAN

TUGAS	:	1 Menyiapkan bahan dan menyusun rencana kegiatan fasilitasi pengembangan dan pemanfaatan sarana dan prasarana pendaftaran penduduk dan pengelolaan administrasi 2 Mengumpulkan, mengolah, menganalisis dan menyajikan data sarana dan prasarana pendaftaran penduduk dan pengelolaan administrasi pendaftaran penduduk. 3 Menyiapkan bahan dan menyusun petunjuk teknis fasilitasi pengembangan dan pemanfaatan sarana dan prasarana pendaftaran penduduk; 4 Menyiapkan bahan dan menyusun petunjuk teknis fasilitasi pengembangan dan pemanfaatan sarana dan prasarana pengelolaan administrasi pendaftaran penduduk. 5 Menyiapkan bahan dan melaksanakan inventarisasi dan identifikasi sarana dan prasarana pendaftaran penduduk dan pengelolaan administrasi pendaftaran penduduk. 6 Menyiapkan bahan dan melaksanakan analisis kebutuhan sarana dan prasarana pendaftaran penduduk dan pengelolaan administrasi pendaftaran penduduk. 7 Menyiapkan bahan dan melaksanakan bimbingan teknis, konsultasi, fasilitasi dan supervisi pengembangan sarana dan prasarana pendaftaran penduduk; 8 Menyiapkan bahan dan melaksanakan bimbingan teknis, konsultasi, fasilitasi dan supervisi pengembangan sarana dan prasarana pengelolaan administrasi pendaftaran penduduk; 9 Menyiapkan bahan dan melaksanakan bimbingan teknis, konsultasi, fasilitasi dan supervisi pengembangan sistem pendaftaran penduduk; 10 Menyiapkan bahan dan melaksanakan bimbingan teknis, konsultasi, fasilitasi dan supervisi pemanfaatan sarana dan prasarana pendaftaran penduduk; 11 Menyiapkan bahan dan melaksanakan bimbingan teknis, konsultasi, fasilitasi dan supervisi pemanfaatan sarana dan prasarana pengelolaan administrasi pendaftaran penduduk 12 Menyiapkan bahan dan melaksanakan norma, standar, prosedur dan kriteria sarana dan prasarana pendaftaran penduduk dan pengelolaan administrasi pendaftaran penduduk. 13 Menyiapkan bahan dan melaksanakan kerjasama dengan satuan / unit kerja dan instansi terkait dalam fasilitasi pengembangan dan pemanfaatan sarana dan prasarana pendaftaran 14 Menyiapkan bahan dan melaksanakan pemantauan fasilitasi pengembangan dan pemanfaatan sarana dan prasarana pendaftaran penduduk dan pengelolaan administrasi 15 Menyiapkan bahan dan menyusun laporan kinerja fasilitas pengembangan dan pemanfaatan sarana dan prasarana pendaftaran penduduk dan pengelolaan administrasi pendaftaran 16 Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugas dan kewenangannya.
FUNGSI	:	Bimbingan teknis, konsultasi, fasilitasi dan supervisi pengembangan dan pemanfaatan sarana dan prasarana pendaftaran penduduk dan pengelolaan administrasi pendaftaran penduduk

Lampiran:

INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) TAHUN 2021
KEPALA SEKSI ADVOKASI DAN KOMUNIKASI, INFORMASI DAN EDUKASI
DINAS KEPENDUDUKAN, PENDATATAN SIPIL DAN KELUARGA BERENCANA
PROVINSI KALIMANTAN SELATAN

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Penjelasan Makna, Alasan dan Cara Perhitungan Indikator	Penanggung Jawab	Sumber Data
1	2	3	4	5	6
1.	Perkawinan Penduduk di Kalimantan Selatan	Jumlah Perkawinan Penduduk pada Kabupaten/Kota	Makna Indikator: Data perkawinan penduduk Kalimantan Selatan Alasan Pemilihan: Perkawinan penduduk di Kalimantan Selatan diusia ideal Perhitungan Indikator : Jumlah Perkawinan Penduduk di Kalimantan Selatan	Kepala Seksi Advokasi dan Komunikasi, Informasi dan Edukasi Bidang Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Dinas Kependudukan, Pencatatan Sipil dan Keluarga Berencana Provinsi Kalimantan Selatan	1. Direktorat Jendral Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kementrian Dalam Negeri Republik Indonesia 2. BPS Provinsi Kalimantan Selatan 3. Kantor Perwakilan BKKBN Provinsi Kalimantan Selatan 4. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil pada 13 Kabupaten/ Kota di Kalimantan Selatan
2.	Edukasi Program Kependudukan Keluarga Berencana di Kalimantan Selatan	1. Jumlah Kelompok Bina Keluarga Balita (BKB) yang dibina	Makna Indikator: Pembinaan kelompok BKB pada Kabupaten/Kota di Kalimantan Selatan Alasan Pemilihan: Keberhasilan program kependudukan keluarga berencana dipengaruhi oleh peran serta kelompok BKB dalam mensosialisasikan langsung kepada masyarakat di Kalimantan Selatan Perhitungan Indikator : Jumlah Kelompok BKB yang dibina		

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Penjelasan Makna, Alasan dan Cara Perhitungan Indikator	Penanggung Jawab	Sumber Data
		2. Jumlah Sub Petugas Pembantu Keluarga Berencana Desa (PPKBD) pada Institusi Masyarakat Pedesaan yang dibina	Makna Indikator: Pembinaan sub PPKBD pada institusi masyarakat pedesaan Kabupaten/Kota di Kalimantan Selatan Alasan Pemilihan: Keberhasilan program kependudukan keluarga berencana dipengaruhi oleh peran serta sub PPKBD pada institusi masyarakat pedesaan dalam mensosialisasikan langsung kepada masyarakat di Kalimantan Selatan Perhitungan Indikator : Jumlah Sub PPKBD pada Institusi Masyarakat Pedesaan yang dibina		

Kepala Bidang Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana



Drs. MUSYRIDYANSYAH, M.Si
NIP 19610223 198703 2 003

Kepala Seksi Advokasi dan Komunikasi, Informasi dan Edukasi



ACHMAD JUAINI, S.Sos
NIP 19690106 199311 1 001