



**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN, PENCATATAN SIPIL DAN KELUARGA BERENCANA
PROVINSI KALIMANTAN SELATAN**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **H. IQBAL BARZANI, S.Sos**
NIP : 19640210 198603 1 028
Jabatan : Sekretaris
Dinas Kependudukan, Pencatatan Sipil dan Keluarga Berencana
Provinsi Kalimantan Selatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

N a m a : **IRFAN SAYUTI, S.Sos, M.Si**
NIP : 19720305 199811 1 001
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan, Pencatatan Sipil dan Keluarga Berencana
Provinsi Kalimantan Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarbaru, Januari 2021

PIHAK KEDUA,

IRFAN SAYUTI, S.Sos, M.Si
NIP 19720305 199811 1 001

PIHAK PERTAMA,

H. IQBAL BARZANI, S.Sos
NIP 19640210 1986 1 028

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKRETARIS
DINAS KEPENDUDUKAN, PENDAFTARAN SIPIL DAN KELUARGA BERENCANA
PROVINSI KALIMANTAN SELATAN

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
1.	Peningkatan Kualitas Dokumen Perencanaan dan Pelaporan SKPD	Nilai SAKIP SKPD	85
2.	Peningkatan Sarana dan Prasarana Perkantoran SKPD	Persentase Aset Perkantoran dengan Kondisi Baik	100%
3.	Peningkatan Administrasi Keuangan SKPD	Persentase Serapan Anggaran SKPD	90%
4.	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur dan Administrasi SKPD	1. Persentase Aparatur SKPD dalam Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	95%
		2. Persentase Pengelolaan Urusan Administrasi Kepegawaian	100%

Banjarbaru, Januari 2021

PIHAK KEDUA,



IRFAN SAYUTI, S.Sos, M.Si
NIP 19720305 199811 1 001

PIHAK PERTAMA,



H. IQBAL BARZANI, S.Sos
NIP 19640210 1986 1 028

TUGAS DAN FUNGSI
SEKRETARIS
DINAS KEPENDUDUKAN, PENCATATAN SIPIL DAN KELUARGA BERENCANA
PROVINSI KALIMANTAN SELATAN

- TUGAS**

:

1

Penyusunan program, koordinasi, pembinaan dan pengendalian penyusunan program dan rencana kegiatan dinas;

2

Penyusunan program, koordinasi, pembinaan dan pengendalian evaluasi dan pelaporan kegiatan dinas;

3

Penyusunan program, koordinasi, pembinaan dan pengendalian penyusunan anggaran dan pengelolaan keuangan;

4

Penyusunan program, koordinasi, pembinaan dan pengendalian pengelolaan aset dinas;

5

Penyusunan program, koordinasi, pembinaan dan pengendalian pengelolaan surat-menyurat dan rumah tangga;

6

Penyusunan program, koordinasi, pembinaan dan pengendalian pengelolaan organisasi, tatalaksana dan hubungan masyarakat.
- FUNGSI**

:

1

Menyusun program, mengoordinasikan, membina dan mengendalikan penyusunan program dan rencana kegiatan dinas;

2

Menyusun program, mengoordinasikan, membina dan mengendalikan evaluasi dan pelaporan kegiatan dinas;

3

Menyusun program, mengoordinasikan, membina dan mengendalikan penyusunan anggaran dan pengelolaan keuangan;

4

Menyusun program, mengoordinasikan, membina dan mengendalikan pengelolaan aset dinas;

5

Menyusun program, mengoordinasikan, membina dan mengendalikan pengelolaan surat menyurat dan rumah tangga;

6

Menyusun program, mengoordinasikan, membina dan mengendalikan pengelolaan administrasi kepegawaian;

7

Menyusun program, mengoordinasikan, membina dan mengendalikan pengelolaan organisasi, tatalaksana dan hubungan masyarakat; dan

8

Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugas dan kewenangannya;

9

Unsur-unsur organisasi Sekretaris Dinas Kependudukan, Pencatatan Sipil dan Keluarga Berencana Provinsi Kalimantan Selatan adalah :
 - Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan
 - Sub Bagian Keuangan dan Aset
 - Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Lampiran:

INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) TAHUN 2021
SEKRETARIS
DINAS KEPENDUDUKAN, PENCATATAN SIPIL DAN KELUARGA BERENCANA
PROVINSI KALIMANTAN SELATAN

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Penjelasan Makna, Alasan dan Cara Perhitungan Indikator	Penanggung Jawab	Sumber Data
1	2	3	4	5	6
1.	Peningkatan Kualitas Dokumen Perencanaan dan Pelaporan SKPD	Nilai SAKIP SKPD	<u>Makna Indikator :</u> Dokumen kinerja SOPD yang dibuat sesuai ketentuan dan peraturan yang berlaku nilai SAKIP SOPD <u>Alasan Pemilihan :</u> Dokumen kinerja SOPD memperesentasikan nilai SAKIP SOPD <u>Perhitungan Indikator :</u> Nilai SAKIP SOPD Tahun Berjalan	Sekretaris Dinas Kependudukan, Pencatatan Sipil dan Keluarga Berencana Provinsi Kalimantan Selatan	Dinas Kependudukan, Pencatatan Sipil dan Keluarga Berencana Provinsi Kalimantan Selatan
2.	Peningkatan Sarana dan Prasarana Perkantoran SKPD	Persentase Aset Perkantoran dengan Kondisi Baik	<u>Makna Indikator :</u> Aset perkantoran yang dimiliki SOPD dengan kondisi baik <u>Alasan Pemilihan :</u> Pencatatan aset perkantoran dalam Simda SOPD dapat mempresentasikan nilai keseluruhan aset yang dimiliki terhadap aset dengan kondisi baik, rusak maupun rusak berat <u>Perhitungan Indikator :</u> Jumlah Aset SOPD yang Tercatat dengan Kondisi Baik (:) Jumlah Aset SOPD (x) 100%		

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Penjelasan Makna, Alasan dan Cara Perhitungan Indikator	Penanggung Jawab	Sumber Data
1	2	3	4	5	6
3.	Peningkatan Administrasi Keuangan SKPD	Persentase Serapan Anggaran SKPD	<u>Makna Indikator :</u> Anggaran yang diberikan Pemerintah Daerah dan digunakan dalam menunjang pelaksanaan program dan kegiatan SOPD <u>Alasan Pemilihan :</u> Serapan anggaran pada SOPD dijadikan sebagai tolak ukur penggunaan anggaran dalam melaksanakan program dan kegiatan, semakin efisien anggaran yang digunakan maka akan semakin baik <u>Perhitungan Indikator :</u> Jumlah Serapan Anggaran SOPD (:) Jumlah Pagu Anggaran SOPD yang ditetapkan (x) 100%		
4.	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur dan Administrasi SKPD	1. Persentase Aparatur SKPD dalam Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	<u>Makna Indikator :</u> Peningkatan kapasitas sumber daya aparatur melalui peningkatan pendidikan dan pelatihan guna meningkatkan kualitas dan profesionalitas aparatur SOPD sesuai dengan bidangnya <u>Alasan Pemilihan :</u> Menjadikan aparatur SOPD yang berkualitas dan profesional dibidangnya <u>Perhitungan Indikator :</u> Jumlah Aparatur SOPD yang mengikuti pendidikan dan pelatihan (:) Jumlah aparatur SOPD (x) 100%		

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Penjelasan Makna, Alasan dan Cara Perhitungan Indikator	Penanggung Jawab	Sumber Data
1	2	3	4	5	6
		2. Persentase Pengelolaan Urusan Administrasi Kepegawaian	<u>Makna Indikator :</u> Dokumen administrasi kepegawaian terhadap aparatur SOPD, seperti kenaikan pangkat, SKP aparatur dan lain sebagainya <u>Alasan Pemilihan :</u> Memenuhi kebutuhan aparatur SOPD dalam urusan administrasi kepegawaian <u>Perhitungan Indikator :</u> Jumlah Aparatur SOPD yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan (:) Jumlah Aparatur SOPD (x) 100%		

**Kepala Dinas Kependudukan, Pencatatan Sipil dan Keluarga Berencana
Provinsi Kalimantan Selatan**

IRFAN SAYUTI, S.Sos, M.Si
NIP 19720305 199811 1 001

Sekretaris

H. IQBAL BARZANI, S.Sos
NIP 19640210 1986 1 028